

## Métodos abreviados Excel

<b>Archivo</b>	
Crear nuevo libro	Ctrl + U
Abrir libro	Ctrl + A
Guardar libro G	Ctrl + G
Guardar como F12	F12
Imprimir	Ctrl + P
Vista preliminar F2	Ctrl + F2
Cerrar libro activo	Ctrl + F4
Cerrar Excel	Alt + F4
<b>General</b>	
Ayuda	F1
Deshacer	Ctrl + Z
Rehacer	Ctrl + Y
Copiar celdas seleccionadas	Ctrl + C
Cortar celdas seleccionadas	Ctrl + X
Pegar contenido del portapapeles	Ctrl + V
Pegado especial	Ctrl + Alt + V
Buscar	Ctrl + B
Reemplazar	Ctrl + L
Repetir buscar hacia abajo	Shift + F4
Repetir buscar hacia arriba	Ctrl + Shift + F4
Crear gráfico en la hoja activa	Alt + F1
Crear gráfico en una hoja nueva	F11
Activar o desactivar filtros	Shift + Ctrl + L
Abrir objeto / Ver detalles	Alt + ↓
Insertar tabla	Ctrl + T
<b>Arrastrar y Soltar</b>	
Arrastrar y soltar	Arrastrar clic sostenido
Arrastrar y copiar	Ctrl + Arrastrar clic sostenido
Arrastrar e insertar	Shift + Arrastrar clic sostenido
Arrastrar e insertar una copia	Ctrl + Shift + Arrastrar
Arrastrar a otra hoja	Alt + Arrastrar clic sostenido
Arrastrar para duplicar hoja	Ctrl + Arrastrar clic sostenido
<b>Navegación</b>	
Mover una celda a la derecha	⇒
Mover una celda a la izquierda	⇐

Mover una celda arriba	↑
Mover una celda abajo	↓
Mover una pantalla a la derecha	Alt + AvPag
Mover una pantalla a la izquierda	Alt + RePag
Mover una pantalla hacia arriba	RePag
Mover una pantalla hacia abajo	AvPag
Ir al borde derecho del rango de datos	Ctrl + ⇒
Ir al borde izquierdo del rango de datos	Ctrl + ⇐
Ir al borde superior del rango de datos	Ctrl + ↑
Ir al borde inferior del rango de datos	Ctrl + ↓
Ir al inicio de la fila	Inicio
Ir a la última celda de la hoja	Ctrl + Fin
Ir a la primera celda de la hoja	Ctrl + Inicio
Activar/Desactivar Modo Final	Fin

## Modo Edición de Celda

Editar celda activa	F2
Insertar o editar comentarios	Shift + F2
Cancelar Entrada	Esc
Seleccionar un carácter a la derecha	Shift + ⇒
Seleccionar un carácter a la izquierda	Shift + ⇐
Moverse una palabra a la derecha	Ctrl + ⇒
Moverse una palabra a la izquierda	Ctrl + ⇐
Seleccionar palabra a la derecha	Shift + Ctrl + ⇒
Seleccionar palabra a la izquierda	Shift + Ctrl + ⇐
Seleccionar al inicio de la celda	Shift + Inicio
Seleccionar al final de la celda	Shift + Fin
Borra el texto hasta el final de la línea	Ctrl + Supr
Inserta salto de línea en la celda	Alt+ Enter

## Tablas Dinámicas

Seleccionar tabla dinámica	Ctrl + E
Agrupar ítems tabla dinámica	Alt + Shift + ⇒
Desagrupar ítems	Alt + Shift + ⇐
Ocultar ítem tabla dinámica	Ctrl + -
Crear gráfico dinámico en la misma hoja	Alt + F1
Crear gráfico dinámico en una nueva hoja	F11

## Selección

Seleccionar toda la fila	Shift + Espacio
Seleccionar toda la columna	Ctrl + Espacio
Seleccionar toda la hoja	Shift + Ctrl + Espacio
Agregar celdas no adyacentes a la selección	Ctrl
Mover a la der. (En selecc. no ady.)	Ctrl + Alt + ⇒
Mover a la izq. (en selecc. no ady.)	Ctrl + Alt + ⇐
Modo selección	F8
Cancelar selección	Esc

## Extender Selección

Extender sel. 1 celda a la derecha	Shift + ⇒
Extender sel. 1 celda a la izquierda	Shift + ⇐
Extender sel. 1 celda hacia arriba	Shift + ↑
Extender sel. 1 celda hacia abajo	Shift + ↓
Extender selección a la última celda no vacía	Shift + Ctrl + ↓↑⇒⇐
Extender la selección una pantalla arriba	Shift + RePag
Extender la selección una pantalla abajo	Shift + AvPag
Extender selección al inicio de la fila	Shift + Inicio
Extender hasta la primera celda	Shift + Ctrl + Inicio
Extender hasta la última celda	Shift + Ctrl + Fin
Activa modo Ampliar selección que permite seleccionar solo utilizando las teclas de dirección.	F8

## Selección Especial

Muestra cuadro "Ir a"	F5
Selecciona celdas con comentarios	Shift + Ctrl + O
Selecciona rango actual	Ctrl + *
Seleccionar Arrays actual	Ctrl + /

## Celda Activa

Seleccionar celda activa	Shift + ⇐
Mostrar celda activa	Ctrl + ⇐
Mover a las esquinas de la selección	Ctrl + .
Mover hacia abajo en selección	Enter

Mover hacia arriba en la selección	Shift + Enter
Mover hacia la derecha en la selección	Tab
Mover hacia la izquierda en la selección	Shift + Tab

## Ingresar Datos

Aceptar y moverse arriba	Shift + Enter
Aceptar y moverse a la derecha	Tab
Aceptar y moverse a la izquierda	Shift + Tab
Aceptar y mantenerse en la misma celda	Ctrl + Enter
Insertar la fecha actual	Ctrl + ,
Insertar la hora actual	Shift + Ctrl + .
Copia fórmula hacia abajo sobre el rango seleccionado	Ctrl + J
Copia la fórmula de la celda superior	Ctrl + ' (apóstrofo)
Copia valor de la celda superior	Ctrl + " (comillas)
Agregar hipervínculo	Ctrl + Alt + K
Mostrar lista de autocompletar	Alt + ↓

## Formato

Abrir Formato de Celdas	Ctrl + 1
Abrir formato celda pestaña fuente	Shift + Ctrl + F
Aplicar formato de nuevo	F4
Aplicar o remover negritas	Ctrl + B
Aplicar o remover cursivas	Ctrl + I
Aplicar o remover subrayado	Ctrl + U
Aplicar tachado	Ctrl + 5
Alinear al centro	Alt + O + E + E
Alinear a la izquierda	Alt + O + A + L
Alinear a la derecha	Alt + O + L + L
Sangría	Alt + O + 6
Remover sangría	Alt + O + 5
Aumentar tamaño de fuente	Alt + O + F + A
Disminuir tamaño de fuente	Alt + O + T + D
Agregar borde a la celda	Shift + Ctrl + 6

## Formato Numérico

Aplicar formato número (0,00)	Shift + Ctrl + 1
Aplicar formato hora	Shift + Ctrl + 2
Aplicar formato fecha	Shift + Ctrl + 3
Aplicar formato moneda	Shift + Ctrl + 4
Aplicar formato porcentaje	Shift + Ctrl + 5
Aplicar formato notación científica	Shift + Ctrl + 7

## Fórmulas

Cambiar entre referencias relativas y absolutas	F4
Abrir cuadro de diálogo Insertar Función	Shift + F4
Autosuma de celdas seleccionadas	Shift + Alt + =
Activar o desactivar fórmulas	Ctrl + ` (tilde)
Insertar argumentos de función	Shift + Ctrl + A
Ingresar fórmula matricial en fórmula	Shift + Ctrl + Enter
Calcular todas las fórmulas de los libros abiertos	F9
Calcular todas las fórmulas de la hoja activa	Shift + F9
Forzar calcular todas las hojas	Ctrl + Alt + F9
Evaluar parte de fórmula	F9
Expandir/Contraer barra fórmulas	Shift + Ctrl + U
Mostrar cuadro de argumentos de función	Ctrl + A
Definir nombre	Ctrl + F3
Definir nombre usando columna y fila	Shift + Ctrl + F3
Pegar nombre en fórmula	F3
Aceptar función sugerida	Tab

## Opciones de Cuadrícula

Mostrar cuadro de diálogo insertar	Ctrl + Shift + +
Insertar fila arriba de la fila seleccionada	Ctrl + +
Insertar col. a la izq. de la col. selett.	Ctrl + +
Mostrar cuadro de diálogo borrar	Ctrl + -
Eliminar fila seleccionada	Ctrl + -
Eliminar columna seleccionada	Ctrl + -
Eliminar celda seleccionada	Ctrl + -
Ocultar columna seleccionada	Ctrl + 0
Ocultar fila seleccionada	Ctrl + 9
Mostrar columna seleccionada	Shift + Ctrl + 0
Mostrar fila seleccionada	Shift + Ctrl + 9
Agrupar columnas o filas	Alt + Shift + ⇨
Desagrupar columnas o filas	Alt + Shift + ⇩
Abrir cuadro de diálogo Agrupar	Alt + Shift + ⇨
Abrir cuadro de diálogo Desagrupar	Alt + Shift + ⇩
Ocultar o mostrar símbolos	Ctrl + 8

## Libros

Insertar nueva hoja	Shift + F11
Ir a la siguiente hoja	Ctrl + AvPag
Ir a la hoja previa	Ctrl + RePag
Mover al siguiente panel de un libro dividido	F6
Mover al panel anterior	Shift + F6
Ir al próximo libro	Ctrl + Tab o Ctrl + F6
Ir al libro previo	Shift + Ctrl + Tab o Shift + Ctrl + F6
Mostrar menú	Alt + Espacio
Minimizar libro actual	Ctrl + F9
Maximizar libro actual	Ctrl + F10

## Varios

Abrir corrector ortográfico	F7
Abrir buscador de sinónimos	Shift + F7
Abrir cuadro de diálogo macros	Alt + F8
Abrir editor de VBA	Alt + F11
Ocultar o mostrar objetos	Ctrl + 6
Mostrar modificar estilo de celda	Alt + ` (apóstrofo)

## Cuadro de Diálogo Activo

Cambiar al siguiente control	Tab
Cambiar al control anterior	Shift + Tab
Mover a la siguiente pestaña	Ctrl + Tab
Mover a la pestaña anterior	Shift + Ctrl + Tab
Aceptar y aplicar	Enter
Activar o desactivar Cuadro de diálogo	Espacio
Cancelar y cerrar cuadro de diálogo	Escape

## Cinta de Opciones

Expandir u ocultar la cinta	Ctrl + F1
Activar las teclas de acceso rápido	Alt
Moverse al siguiente comando	Tab
Activar o abrir comando activo	Espacio
Confirmar cambio de comando	Enter

CREADO POR:

GONZALO ACOSTA

DOCENTE – SOPORTE TIC